



**PERMOHONAN JAWATAN
DI DALAM PERKHIDMATAN DI BAWAH BIDANG KUASA
ZAKAT PULAU PINANG
MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI PULAU PINANG**

1. Sila baca panduan yang disediakan dengan teliti di muka surat 4 dan 5 sebelum mengisi borang ini.
2. Pemohon boleh memohon sebanyak (3) jawatan daripada yang diiklankan dengan menggunakan satu borang sahaja.
3. Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dan Laporan Penilaian Prestasi serta Laporan Pengisytiharan Harta diserta bersama mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa.
4. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh Zakat Pulau Pinang.
5. Sila sertakan bersama-sama borang permohonan jawatan ini sesalinan kad pengenalan dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

Jawatan Dipohon : _____

No. Kad Pengenalan Baru

No. Kad Pengenalan Lama

Warna Kad Pengenalan

Biru

Merah

Coklat

Hijau

Butir-Butir Peribadi

NAMA PENUH :

NAMA LAIN (Jika ada) :

ALAMAT :

NO. TEL BIMBIT :

NO. TEL. RUMAH :

ALAMAT EMAIL (Jika ada) : _____

TARIKH LAHIR : / / **TEMPAT LAHIR :** _____
Hari Bulan Tahun

JANTINA : Lelaki Perempuan

TARAF PERKAHWINAN : Belum Kahwin 1 Berkahwin 2 Janda 3 Duda 4

Jika berkahwin / janda; sila nyatakan bil. anak : orang

Butir-butir suami / isteri :

NAMA PENUH :

No. Kad Pengenalan Baru

No. Kad Pengenalan Lama

KEWARGANEGARAAN :

Warganegara

Bukan Warganegara

LESEN

A B B1 B2 B3 C D E E1 E2 F G H I M

MEMANDU :

TARIKH TAMAT

/ /

TEMPOH

Hari

Bulan

Tahun

KECACATAN :

Cacat Anggota

Cacat Penglihatan

Cacat Pendengaran

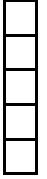
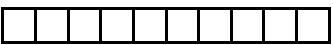
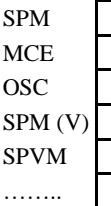
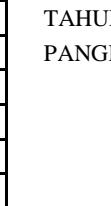
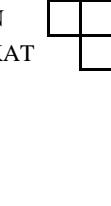
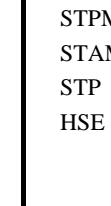
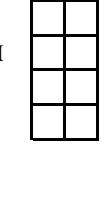
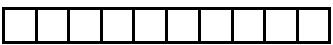
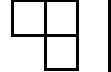
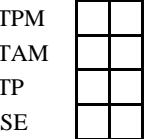
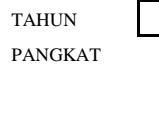
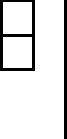
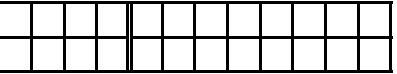
TEMPAT LAHIR IBU : _____

Daerah / Negeri

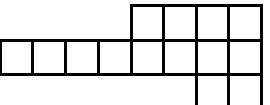
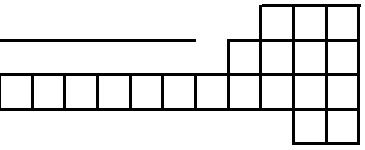
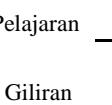
TEMPAT LAHIR BAPA : _____

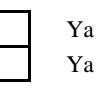
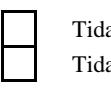
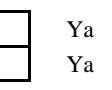
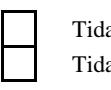
Daerah / Negeri

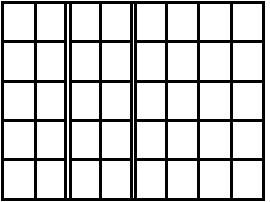
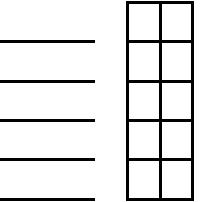
KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)

PMR  SRP  LCE  SJSC  ANGKA GILIRAN 	TAHUN PANGKAT  SPM  MCE  OSC  SPM (V)  SPVM  ANGKA GILIRAN 	TAHUN PANGKAT  STPM  STAM  STP  HSE  TAHUN ANGKA GILIRAN 
---	--	--

Mata Pelajaran B. Melayu B. Inggeris Sejarah Geografi Pendidikan Islam Matematik Perdagangan Sains/Sains Paduan Sains Pertanian Sains Rumahtangga Lukisan Seni Perusahaan K.Hidup Bersepadu Pil.1 K.Hidup Bersepadu Pil.2 K.Hidup Bersepadu Pil.3	Mata Pelajaran Bahasa Melayu Ujian Lisan (BM) Sastera B. Inggeris Matematik Matematik Tamb. Sejarah Geografi Perdagangan Prinsip Akaun Ekonomi Asas Sains Fizik Kimia Biologi Perdagangan Prinsip Akaun Pendidikan Seni Pendidikan Islam Bahasa Arab Al-Quran & As-Sunnah Syariah Islamiah Tasawwur Islam	Mata Pelajaran Pengajian Am Bahasa Melayu Bahasa Inggeris Matematik Tamb. Sejarah Geografi Ekonomi Perakaunan Kewangan Fizik Kimia Biologi Lukisan Bahasa Arab Syariah Usulluddin
---	---	---

PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P)			
PEPERIKSAAN BAHASA MELAYU (S.A.P)		PEPERIKSAAN TAMBAHAN LAIN (S.A.P)	
Tahun			
Angka Giliran			
Pangkat Yang Diperolehi			
Ujian Lisan	<input type="checkbox"/>	Lulus	<input type="checkbox"/>
Gagal			

PERSEKOLAHAN (Bagi kelulusan tamat Darjah IV dan Tingkatan III sekolah bantuan penuh Kerajaan sahaja)			
Tamat Darjah IV di Sekolah Bantuan Penuh Kerajaan		 Ya	 Tidak
Tamat Tingkatan III di Sekolah Bantuan Penuh Kerajaan		 Ya	 Tidak

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)			
Tarikh Lulus	Nama Institusi, Bandar/Negeri	Sijil/Diploma/Ijazah dan Kelas/CGPA	Bidang Pengkhususan
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Hari Bulan Tahun			

**KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKHTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN TERMASUK
PEPERIKSAAN JABATAN DAN PEPERIKSAAN KHAS**

Nama Lembaga /Badan/Sijil/Peperihsaan

1. _____
2. _____
3. _____

Tarikh Menjadi Ahli/
Sijil Dikeluarkan

Hari	Bulan	Tahun				

No. Ahli/Sijil

PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN

Penaja Biasiswa/Pinjaman

Masih Terikat

Tidak Terikat

.....

MAKLUMAT PEKERJAAN

(Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkua Tempatan, sila lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini, Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan Harta)

PEKERJAAN SEKARANG

Nama Jawatan :

Taraf Jawatan :

Tempoh Bekerja :

Hari Bulan Tahun

Mula						
Tarikh Disahkan						

Gred :

Kump. Perkhidmatan :

Kementerian/Jabatan/Alamat

Tangga Gaji

--	--	--	--

RM

PEKERJAAN DAHULU

Nama Jawatan :

Taraf Jawatan :

Tempoh Bekerja :

Hari Bulan Tahun

Mula						
Tarikh Disahkan						

Gred :

Kump. Perkhidmatan :

Kementerian/Jabatan/Alamat

Tangga Gaji

--	--	--	--

RM

PENGAKUAN PEMOHON

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan-1989), seorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

No. Kad Pengenalan :

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Semua maklumat yang diisi dalam borang ini hendaklah ditulis dalam HURUF BESAR
2. Sila Tanda di petak yang berkenaan
3. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dan ditandatangani daripada pemohon yang berkelayakan sahaja akan didaftarkan.

4. JAWATAN DIPOHON

Pemohon boleh memohon sebanyak tiga (3) jawatan di antara yang diiklankan dengan menggunakan satu borang sahaja.

5. NO. KAD PENGENALAN

Pemohon dikehendaki mengisi nombor kad pengenalan dengan betul seperti yang terdapat dalam kad pengenalan masing-masing. Pemohon yang mempunyai kad pengenalan baru mesti mengisi nombor kad pengenalan lama dan nombor kad pengenalan baru.

- (i) Kad Pengenalan Baru : Nombor 860503-35-5330, isikan begini -

8	6	0	5	0	3	-	3	5	-	5	3	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- (ii) Kad Pengenalan Lama : Nombor A3199639, isikan begini -

A	3	1	9	9	6	3	9						
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

6. NAMA PENUH : Seperti yang terdapat dalam kad pengenalan. Sila ringkaskan jika ruangan tidak mencukupi.

SYARIFAH ROSNIYATI BT. HJ. SYED KAMARUL MANSOR

S	Y		R	O	S	N	I	Y	A	T	I		B	T		S	Y		K	A	M	A	R	U	L		M	A	N	S	O	R	
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--

7. Alamat : (Alamat surat menyurat dan nyatakan poskod)

No. 4000 Mukim 16, Jalan Gajah Mati, Machang Bubok, 14020 Bukit Mertajam, Pulau Pinang.

N	O		4	0	0	0		M	K		1	6		J	A	L	A	N		G	A	J	A	H		M	A	T	I	
M	A	C	H	A	N	G		B	U	B	O	K																		
1	4	0	2	0		B	U	K	I	T		M	E	R	T	A	J	A	M											
P	U	L	A	U		P	I	N	A	N	G																			

8. Tarikh Lahir Contoh : 3.5.86 | | | | | | | | | |---|---|---|---|---|---|---|---| | 0 | 3 | 0 | 5 | 1 | 9 | 8 | 6 | |---|---|---|---|---|---|---|---|

Jika hanya "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada 31 Disember pada tahun itu. Jika hanya "bulan" dan "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada hari terakhir dalam bulan itu.

9. TEMPAT LAHIR

Tuliskan nama tempat mengikut susunan daerah dan negeri.

Daerah Negeri
Bukit Mertajam Pulau Pinang

10. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan salinan bagi semua sijil berkenaan)

- (a) Pemohon dikehendaki mengisi butir-butir keputusan peperiksaan dengan lengkap berdasarkan sijil yang diperolehi.
- (b) Tandakan () di petak yang disediakan bagi **JENIS** peperiksaan yang diambil serta isikan **TAHUN** peperiksaan dan **PANGKAT**. Jika kelulusan yang diperolehi tidak disenaraikan pemohon dikehendaki menulis nama peperiksaan dan pangkatnya di ruang yang di sediakan
- (c) Isikan **ANGKA GILIRAN** bagi peperiksaan itu.

Pemohon yang memiliki dua (2) atau lebih sijil STPM di mana kelulusan yang diperolehi pada sijil-sijil yang membolehkan ianya diiktiraf setaraf dengan Sijil Penuh STP/HSC seperti di (iv) di bawah dikehendaki mencatatkan kedua-dua Angka Giliran dan Tahun bagi Sijil-sijil STPM berkenaan.

- (d) Kelulusan STPM yang dianggap setaraf dengan kelulusan Sijil Penuh STP/HSC adalah seperti berikut :
 - (i) Lulus tiga (3) mata pelajaran atas Gred E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
 - (ii) Lulus dua (2) mata pelajaran dengan mendapat Gred B dan C atau Gred D atau Gred A dan E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am Atau
 - (iii) Lulus dua (2) mata pelajaran atas Gred E dan (2) dua mata pelajaran atas Gred R (satu peperiksaan) **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
 - (iv) Lulus empat (4) mata pelajaran yang berlainan atas Gred E yang dikumpulkan dalam 2 peperiksaan dalam tempoh 3 tahun **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
- (e) Isikan keputusan pelajaran yang lulus sahaja diruangan berkenaan. Jika mata pelajaran yang diperolehi tidak terdapat pada senarai, pemohon dikehendaki menulis mata pelajaran dan keputusan di ruangan yang disediakan. JANGAN sekali-kali meminda atau memotong mata pelajaran yang sedia ada di dalam borang.
- (f) Pemohon yang lulus Ujian Lisan Bahasa Melayu dalam Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia hendaklah mencatatkan perkataan "**LULUS**" di ruangan berkenaan. Pemohon yang gagal hendaklah mencatatkan perkataan "**GAGAL**".

11. PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P.) (Sertakan salinan keputusan berkenaan)

Jika pemohon telah mengambil peperiksaan mata pelajaran Bahasa Melayu, isikan ruangan yang berkenaan. Bagi kelulusan Bahasa Melayu di Universiti, sila nyatakan nama Universiti, Tahun, Nombor Kertas dan Pangkat yang diperolehi.

12. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)

- (a) Hanya calon yang berkelayakan PADA ATAU SEBELUM TARikh IKLAN DITUTUP boleh memohon jawatan yang diiklankan. Hanya calon yang memiliki Ijazah/Diploma/Sijil yang disyaratkan atau telah mendapat keputusan lulus peperiksaan tahun akhir dari Institusi Pengajian Tinggi PADA ATAU SEBELUM TARikh IKLAN DITUTUP sahaja akan dipertimbangkan.
- (b) Bagi ruangan **TARikh LULUS** hendaklah diisi tarikh pemohon mendapat kelulusan/lulus peperiksaan akhir Ijazah/Diploma/Sijil berkenaan.
- (c) Bagi ruangan **NAMA INSTITUSI** tuliskan nama Institusi dengan lengkap, nama bandar serta nama negeri/negara Institusi itu berada.
- (d) Bagi ruangan **IJAZAH/DIPLOMA/SIJIL** sila isikan Sijil/Diploma/Ijazah dan kelas/CGPA.
- (e) Bagi ruangan **BIDANG PENGKHUSUSAN** sila isikan pengkhususan yang dibuat bukannya nama Fakulti/Jabatan/Pusat Pengajian.

Tarikh Lulus	Nama Institusi/Bandar/Negeri	Sijil/Diploma/Ijazah dan Kelas/CGPA	Bidang Pengkhususan
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

13. KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN (TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN/PEPERIKSAAN KHAS)

Sertakan salinan bukti kelayakan berkenaan. Nyatakan kelayakan berkenaan, tarikhnya dan nombor ahli/sijil (jika ada). Bagi kelulusan Peperiksaan Khas, pastikan kelulusan tersebut dicatatkan pada Kenyataan Perkhidmatan.

KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN (TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN/PEPERIKSAAN KHAS)		
Nama Lembaga/Badan/Sijil/Peperiksaan <hr/> <hr/> <hr/>	Tarikh menjadi ahli/Sijil dikeluarkan Hari Bulan Tahun	No. Ahli/Sijil

14. MAKLUMAT PEKERJAAN

Hendaklah diisi oleh pemohon yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan/Swasta. Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan. Lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini. Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan harta.

15. PENGAKUAN PEMOHON

Pastikan ruangan ini ditandatangani sebelum menghantar borang permohonan. Isikan tarikh dan nombor kad pengenalan sekali lagi di ruangan ini.