

**KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKHTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN TERMASUK
PEPERIKSAAN JABATAN DAN PEPERIKSAAN KHAS**

Nama Lembaga /Badan/Sijil/Peperiksaan 1. _____ 2. _____ 3. _____	Tarikh Menjadi Ahli/ Sijil Dikeluarkan <table border="1" style="width:100%; height: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Hari Bulan Tahun																			No. Ahli/Sijil <table border="1" style="width:100%; height: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																														

PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN Masih Terikat <input type="checkbox"/> Tidak Terikat <input type="checkbox"/>	Penaja Biasiswa/Pinjaman
--	-----------------------------------

MAKLUMAT PEKERJAAN (Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan, sila lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini, Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan Harta)
--

PEKERJAAN SEKARANG Nama Jawatan :																												
Taraf Jawatan : _____ Gred : _____ Kump. Perkhidmatan : _____	Tempoh Bekerja : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Hari</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mula</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Tarikh</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Disahkan</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>		Hari	Bulan	Tahun	Mula				Tarikh				Disahkan				Kementerian/Jabatan/Alamat _____ _____ _____	Tangga Gaji <table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> RM <table border="1" style="width:40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									
	Hari	Bulan	Tahun																									
Mula																												
Tarikh																												
Disahkan																												

PEKERJAAN DAHULU Nama Jawatan :																												
Taraf Jawatan : _____ Gred : _____ Kump. Perkhidmatan : _____	Tempoh Bekerja : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Hari</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mula</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Tarikh</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Disahkan</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>		Hari	Bulan	Tahun	Mula				Tarikh				Disahkan				Kementerian/Jabatan/Alamat _____ _____ _____	Tangga Gaji <table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> RM <table border="1" style="width:40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									
	Hari	Bulan	Tahun																									
Mula																												
Tarikh																												
Disahkan																												

PENGAKUAN PEMOHON
Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan-1989), seorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.
Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.
No. Kad Pengenalan : _____ Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Semua maklumat yang diisi dalam borang ini hendaklah ditulis dalam HURUF BESAR
2. Sila Tanda ✓ di petak yang berkenaan
3. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dan ditandatangani daripada pemohon yang berkelayakan sahaja akan didaftarkan.

4. JAWATAN DIPOHON

Pemohon boleh memohon sebanyak tiga (3) jawatan di antara yang diiklankan dengan menggunakan satu borang sahaja.

5. NO. KAD PENGENALAN

Pemohon dikehendaki mengisi nombor kad pengenalan dengan betul seperti yang terdapat dalam kad pengenalan masing-masing. Pemohon yang mempunyai kad pengenalan baru mesti mengisi nombor kad pengenalan lama dan nombor kad pengenalan baru.

(i) Kad Pengenalan Baru : Nombor 860503-35-5330, isikan begini -

8	6	0	5	0	3
---	---	---	---	---	---

 -

3	5
---	---

 -

5	3	3	0
---	---	---	---

(ii) Kad Pengenalan Lama : Nombor A3199639, isikan begini -

A	3	1	9	9	6	3	9		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

6. NAMA PENUH : Seperti yang terdapat dalam kad pengenalan. Sila ringkaskan jika ruangan tidak mencukupi.

SYARIFAH ROSNIYATI BT. HJ. SYED KAMARUL MANSOR

S	Y	R	O	S	N	I	Y	A	T	I	B	T	S	Y	K	A	M	A	R	U	L	M	A	N	S	O	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7. Alamat : (Alamat surat menyurat dan nyatakan poskod)

No. 4000 Mukim 16, Jalan Gajah Mati, Machang Bubok, 14020 Bukit Mertajam, Pulau Pinang.

N	O	4	0	0	0	M	K	1	6	J	A	L	A	N	G	A	J	A	H	M	A	T	I				
M	A	C	H	A	N	G	B	U	B	O	K																
1	4	0	2	0	B	U	K	I	T	M	E	R	T	A	J	A	M										
P	U	L	A	U	P	I	N	A	N	G																	

8. Tarikh Lahir Contoh : 3.5.86 | | | | | | | | | |---|---|---|---|---|---|---|---| | 0 | 3 | 0 | 5 | 1 | 9 | 8 | 6 | |---|---|---|---|---|---|---|---|

Jika hanya "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada 31 Disember pada tahun itu. Jika hanya "bulan" dan "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada hari terakhir dalam bulan itu.

9. TEMPAT LAHIR

Tuliskan nama tempat mengikut susunan daerah dan negeri.

Daerah	Negeri
Bukit Mertajam	Pulau Pinang

10. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan salinan bagi semua sijil berkenaan)

- (a) Pemohon dikehendaki mengisi butir-butir keputusan peperiksaan dengan lengkap berdasarkan sijil yang diperolehi.
- (b) Tandakan (✓) di petak yang disediakan bagi **JENIS** peperiksaan yang diambil serta isikan **TAHUN** peperiksaan dan **PANGKAT**. Jika kelulusan yang diperolehi tidak disenaraikan pemohon dikehendaki menulis nama peperiksaan dan pangkatnya di ruang yang di sediakan
- (c) **Isikan ANGKA GILIRAN bagi peperiksaan itu.**

Pemohon yang memiliki dua (2) atau lebih sijil STPM di mana kelulusan yang diperolehi pada sijil-sijil yang membolehkan ianya diiktiraf setaraf dengan Sijil Penuh STP/HSC seperti di (iv) di bawah dikehendaki mencatatkan kedua-dua Angka Giliran dan Tahun bagi Sijil-sijil STPM berkenaan.

(d) Kelulusan STPM yang dianggap setaraf dengan kelulusan Sijil Penuh STP/HSC adalah seperti berikut :

- (i) Lulus tiga (3) mata pelajaran atas Gred E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
 - (ii) Lulus dua (2) mata pelajaran dengan mendapat Gred B dan C atau Gred D atau Gred A dan E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am Atau
 - (iii) Lulus dua (2) mata pelajaran atas Gred E dan (2) dua mata pelajaran atas Gred R (satu peperiksaan) **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
 - (iv) Lulus empat (4) mata pelajaran yang berlainan atas Gred E yang dikumpulkan dalam 2 peperiksaan dalam tempoh 3 tahun **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
- (e) Isikan keputusan pelajaran yang lulus sahaja diruangan berkenaan. Jika mata pelajaran yang diperolehi tidak terdapat pada senarai, pemohon dikehendaki menulis mata pelajaran dan keputusan di ruangan yang disediakan. **JANGAN** sekali-kali meminda atau memotong mata pelajaran yang sedia ada di dalam borang.
 - (f) Pemohon yang lulus Ujian Lisan Bahasa Melayu dalam Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia hendaklah mencatatkan perkataan "**LULUS**" di ruangan berkenaan. Pemohon yang gagal hendaklah mencatatkan perkataan

11. **PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P.) (Sertakan salinan keputusan berkenaan)**

Jika pemohon telah mengambil peperiksaan mata pelajaran Bahasa Melayu, isikan ruangan yang berkenaan. Bagi kelulusan Bahasa Melayu di Universiti, sila nyatakan nama Universiti, Tahun, Nombor Kertas dan Pangkat yang

12. **KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)**

- (a) Hanya calon yang berkelayakan PADA ATAU SEBELUM TARIKH IKLAN DITUTUP boleh memohon jawatan yang diiklankan. Hanya calon yang memiliki Ijazah/Diploma/Sijil yang disyaratkan atau telah mendapat keputusan lulus peperiksaan tahun akhir dari Institusi Pengajian Tinggi PADA ATAU SEBELUM TARIKH IKLAN DITUTUP sahaja akan dipertimbangkan.
- (b) Bagi ruangan **TARIKH LULUS** hendaklah diisi tarikh pemohon mendapat kelulusan/lulus peperiksaan akhir Ijazah/Diploma/Sijil berkenaan.
- (c) Bagi ruangan **NAMA INSTITUSI** tuliskan nama Institusi dengan lengkap, nama bandar serta nama negeri/negara Institusi itu berada.
- (d) Bagi ruangan **IJAZAH/DIPLOMA/SIJIL** sila isikan Sijil/Diploma/Ijazah dan kelas/CGPA.
- (e) Bagi ruangan **BIDANG PENGKHUSUSAN** sila isikan pengkhususan yang dibuat bukannya nama Fakulti/Jabatan/Pusat Pengajian.

Tarikh Lulus	Nama Institusi/Bandar/Negeri	Sijil/Diploma/Ijazah dan Kelas/CGPA	Bidang Pengkhususan																																																																																																				
<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																					<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

13. **KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN (TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN/PEPERIKSAAN KHAS)**

Sertakan salinan bukti kelayakan berkenaan. Nyatakan kelayakan berkenaan, tarikhnya dan nombor ahli/sijil (jika ada). Bagi kelulusan Peperiksaan Khas, pastikan kelulusan tersebut dicatatkan pada Kenyataan Perkhidmatan.

KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN (TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN/PEPERIKSAAN KHAS)																																																														
Nama Lembaga/Badan/Sijil/Peperiksaan <hr/> <hr/> <hr/>	Tarikh menjadi ahli/Sijil dikeluarkan <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Hari Bulan Tahun																															No. Ahli/Sijil <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																														

14. **MAKLUMAT PEKERJAAN**

Hendaklah diisi oleh pemohon yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan/Swasta. Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan. Lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini. Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan harta.

15. **PENGAKUAN PEMOHON**

Pastikan ruangan ini ditandatangani sebelum menghantar borang permohonan. Isikan tarikh dan nombor kad pengenalan sekali lagi di ruangan ini.