



BORANG PERMOHONAN SKIM KAFALAH MAHABBAH SUMBAGAN KHAIRAT KEMATIAN

Untuk Kegunaan ZPP
Kod Bajet : _____
Bilangan : _____
Tarikh Terima : _____

MAKLUMAT ALLAHYARHAM

Nama : _____
No K/P :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Pembayar
Tarikh Kematian :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Penerima

MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
No K/P :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No Pasport :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat : _____

Tel (HP):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hubungan : _____ E-mel : _____
Nama Bank : _____
No Akaun :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PENGAKUAN PEMOHON

- 1) Saya mengesahkan semua maklumat atau dokumen bagi borang permohonan Skim Kafalah Mahabbah sebagaimana yang dikehendaki dalam senarai dokumen yang perlu di lampirkan adalah betul dan benar.
- 2) Saya memahami adalah menjadi satu kesalahan sekiranya saya membuat sebarang kenyataan yang tidak benar atau mengemukakan apa-apa dokumen palsu dan jika didapati bersalah, saya boleh dikenakan tindakan undang-undang. (Akta Akuan Berkanun).
- 3) Saya mengaku pada bila-bila masa sahaja akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kehilangan, kerugian atau perbelanjaan yang dibuat berkenaan apa-apa tindakan / tuntutan yang timbul daripada permohonan pembayaran Skim Kafalah Mahabbah.

_____ Tandatangan pemohon	_____ Tarikh
------------------------------	-----------------

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRAN (PERLU DISAHKAN)

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Salinan sijil kematian | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan kad pengenalan Allahyarham (jika ada) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Kad pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan penyata akaun/pengesahan akaun bank | <input type="checkbox"/> |
| 5. Dokumen yang menunjukkan hubungan antara Allahyarham dan pemohon : | |
| 5.1 Balu Atau Duda : Salinan Sijil Nikah Yang Diiktiraf | <input type="checkbox"/> |
| 5.2 Anak : Salinan Sijil Kelahiran | <input type="checkbox"/> |
| 5.3 Ibu Dan Bapa : Sijil Kelahiran Allahyarham | <input type="checkbox"/> |
| 5.4 Anak Angkat : Salinan Sijil Anak Angkat | <input type="checkbox"/> |
| 5.5 Pihak Ketiga : Pengakuan Bersumpah | <input type="checkbox"/> |
| 5.6 Penama : Surat Pengesahan | <input type="checkbox"/> |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. PENGESAHAN

Tarikh Kematian : _____

Tarikh akhir bayaran / bantuan bulanan : _____

Nama waris : _____

Hubungan : _____

Cadangan : Lulus

: Gagal

Kod Amil : _____

Kod Bajet : _____

Tarikh : _____

Cop Dan Tandatangan

2. SOKONGAN

Menyokong / Tidak menyokong permohonan

Tarikh :

Cop Dan Tandatangan

3. KELULUSAN

Diluluskan / Tidak diluluskan permohonan

Tarikh :

Cop Dan Tandatangan